

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании (конференции)  
работников МБДОУ д/с № 25  
14.04.2023г. протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ д/с № 25  
Е.К. Краснокутская

Приказ № 16-А от 14.04.2023г.

**Положение  
об организации питьевого режима  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 25»**

**г. Таганрог**



## **1. Общие положения**

Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99г 52-ФЗ (ред. От29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации питьевого режима воспитанников ДОУ. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времен и года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ДОУ полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

## **2. Задачи организации питьевого режима**

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- 2.2. Контроль за организацией питьевого режима.
- 2.3. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

- 3.1. Контроль за организацией и соблюдением питьевого режима в ДОУ возлагается на заведующего.
- 3.2. Организация питьевого режима возлагается на медицинскую сестру.
- 3.3. Ответственность за организацию питьевого режима с использованием кипяченой воды возлагается на повара.
- 3.4. Ответственность организацию питьевого режима в группах возлагается на воспитателей и младших (помощников) воспитателей (далее – помощников воспитателей).



#### **4. Организация питьевого режима расфасованной в емкости (бутилированной) водой**

4.1. Бутилированная вода поставляется в ДОО централизованно. Приказом заведующего назначается лицо ответственное за заказ, получение, хранение и утилизацию воды.

4.2. Бутилированная вода, поставляемая в ДОО, должна соответствовать требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» и сопровождаться документами, подтверждаемыми ее производство, качество и безопасность.

4.3. Замена емкостей производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение воспитанников водой. Контроль за соблюдением сроков годности воды указанным на крышке возлагается на воспитателей.

4.4. Емкости с водой устанавливаются в группах в доступных для детей местах. Установка производится вдали от приборов отопления. Не допускается попадание на емкости прямого солнечного света.

4.5. Емкости с водой оборудуются устройствами для подачи воды (далее – помпа).

4.6. Помпа плотно фиксируется на горловине бутылки. Подача воды осуществляется путем нажатия на кнопку помпы. В случае если не планируется пользование помпой длительное время, рекомендуется снять помпу и упаковать в целлофановый пакет.

4.4. В группе обработка помп производится в соответствии с Инструкцией по обработке. Ответственность за обработку возлагается на помощников воспитателей. Согласно Договору на поставку воды, 1 раз в три месяца обработку данных устройств производит Поставщик воды.

4.5. При употреблении бутилированной воды, воспитанники пользуются одноразовой или чистой керамической посудой.

#### **5. Организация питьевого режима (кипяченой водой)**

5.1. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;



- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа по графику (Приложение 1). Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

## **6. Организация питьевого режима в летний период.**

6.1. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

6.2. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (бутилированная вода или промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в одноразовую посуду или чашки по просьбе детей.

6.3. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация ДОУ.



## **7. Ответственность**

7.1. Медицинская сестра, повар, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 25» Краснокутская Елена Константиновна, Заведующий	00861303D218C00EC6151AEF3141D405EC с 26.04.2023 16:00 по 19.07.2024 16:00 GMT+03:00	05.07.2023 15:38 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 25» Краснокутская Елена Константиновна, Заведующий	00861303D218C00EC6151AEF3141D405EC с 26.04.2023 16:00 по 19.07.2024 16:00 GMT+03:00	05.07.2023 15:39 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа