

ПРИНЯТО  
на общем собрании (конференции)  
работников МБДОУ д/с № 25  
14.04.2023г. протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с № 25  
Е.К. Краснокутская

Приказ № 16-А от 14.04.2023г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 25 »**



## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка<sup>1</sup> воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25» (далее по тексту- МБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход (далее по тексту – Правила внутреннего распорядка) являются локальным нормативным актом МБДОУ, который регламентирует образовательные отношения между образовательным учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБДОУ.

1.4. В Правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия<sup>2</sup>:

участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.<sup>3</sup>

1.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптивные образовательные программы.<sup>4</sup>

1.7. Взаимодействие между участниками образовательных отношений - взрослыми (родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими и иными работниками МБДОУ и детьми строится на следующих принципах<sup>5</sup>:

- личностно-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;
- содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником образовательных отношений;
- сотрудничества МБДОУ и семьи.

1.8. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Родители (законные представители) воспитанников обязаны перед подачей заявления о приёме в МБДОУ ознакомиться с Правилами внутреннего Распорядка.

<sup>1</sup> Статья 30 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

<sup>2</sup> Статья 2 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

<sup>3</sup> Часть 3 статьи 43 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

<sup>4</sup> Часть 5 статьи 43 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

<sup>5</sup> пп. 1.2., 1.4. ФГОС ДО



1.9. Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

## **2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода**

2.1 Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются МБДОУ в соответствии с режимом работы - режим полного дня - 12-часового пребывания с 06.30 до 18.30, с выходными днями субботой и воскресеньем и государственными праздничными днями.

2.2. Режим пребывания воспитанников (далее по тексту - режим дня) соответствует режиму работы МБДОУ. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.3. Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствует возрастным особенностям детей, и способствует их гармоничному развитию.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования в режиме дня для детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается по решению администрации дошкольного образовательного учреждения. В режиме дня предусматривается две прогулки в первой и во второй половине дня.

Режим предусматривает для воспитанников дневной сон продолжительностью 2-3 часа.

2.4. Утренний приём воспитанников осуществляется с 6.30 до 8.00 утра. Родители (законные представители) воспитанника лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. В случае если родители (законные представители) воспитанника доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тети воспитанника) или наёмному работнику (няне) приводить ребёнка в МБДОУ, необходимо на имя заведующего написать доверенность по установленному образцу, которое является приложением 1 данных Правил внутреннего распорядка.

2.5. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями (узкими специалистами в случае исполнения обязанностей воспитателя) и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в МБДОУ изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

Родители (законные представители) воспитанника обязаны информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника в МБДОУ или его болезни.

Родители (законные представители) воспитанника в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ воспитанником в период заболевания.

После перенесенного заболевания, воспитанника принимают в МБДОУ только при наличии медицинской справки.<sup>6</sup>

2.6. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников до 18.30. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае если родители (законные представители) воспитанника доверяют другим лицам забирать ребёнка из МБДОУ, то необходимо выполнить действия в соответствии

<sup>6</sup> п.2.9.4 СанПин 2.3/2.4.3590-20



с п.2.4. Родителям (законным представителям) воспитанника, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

2.7. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.30, воспитатель сообщает заведующему МБДОУ, которая оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) воспитанника о местонахождении ребенка.

### **3. Регламент осуществления образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего дня и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Содержание образовательной деятельности определяется образовательной программой МБДОУ, в том числе адаптированной образовательной программой дошкольного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии воспитанников), разрабатываемых МБДОУ самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учётом примерных образовательных программ. Перечисленные образовательные программы – это комплекс учебной документации, представленный отдельными документами, с которыми родители (законные представители) обязаны ознакомиться до момента подписания договора об образовании.

3.3. Учебными планами предусматривается реализация образовательных программ в течение учебного года с 01 сентября текущего календарного года до 31 мая последующего календарного года. Каникулярный период – 10 дней в середине года; летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа.

В образовательном процессе на самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3 - 4 часов.

Продолжительность образовательной деятельности (далее по тексту – занятий) учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников, и осуществляется, как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Для детей старшего дошкольного возраста занятия могут проводиться во второй половине дня. В середине времени, отведенного на занятие, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД - не менее 10 минут.

3.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право отказаться от пребывания ребёнка в группе, в которой ему оказывается услуга по реализации образовательной программы дошкольного образования на время предоставления платной образовательной услуги (при наличии оказываемых платных образовательных услуг).

3.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.6. В случае если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им занятий, МБДОУ не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

### **4. Регламент осуществления присмотра и ухода**

#### **4.1. Организация питания.**

4.1.1. Питание воспитанников осуществляется МБДОУ.

Питание организовано в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20. В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник).

4.1.2. Родители (законные представители) воспитанника, в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания, обязаны уведомить об этом



медицинского работника МБДОУ, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

4.1.3. В случае, несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из МБДОУ позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

4.1.4. Родители (законные представители) воспитанника в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.00 уведомить воспитателя или администрацию МБДОУ о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов.

После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в МБДОУ, родители (законные представители) воспитанника обязаны об этом поставить воспитателя или администрацию в известность, для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание.

#### **4.2. Личная гигиена воспитанников**

4.2.1. Родители воспитанников (законные представители) воспитанника обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены<sup>7</sup>.

4.2.2. Родители (законные представители) воспитанника обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника:

- воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой и удобной одежде, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний);
- у воспитанника должно быть умытое лицо, чистый нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья);
- если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.2.3. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

Сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и с фиксированным задником, строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребёнка в процессе самообслуживания - наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы.

Сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам – трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам – трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В тёплое время года вместо колготок - носки, гольфы.

Комплект сменного белья для сна: пижама, если необходимо – клеенка.

- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги), девочкам – юбки.
- Для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: футболка (цвет футболки зависит от группы, которую посещает ребёнок), черные трикотажные шорты.
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Индивидуальная расческа в чехле для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в тёплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке).

4.2.4. Родители (законные представители) воспитанника должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

4.2.5. Родители (законные представители) воспитанника должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ ответственности не несёт.

4.2.6. ~~Перед тем как~~ вести ребёнка в МБДОУ родителям (законным представителям) воспитанника необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре

<sup>7</sup> ч.1.,ст.44. ФЗ-273 «Об образовании в РФ»



воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.2.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, цепочки, шнурочки, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.

4.2.9. Родителям (законным представителям) воспитанника настоятельно не рекомендуется давать воспитанникам в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.2.10. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель) воспитанника, разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) воспитанника обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

### **4.3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности.**

4.3.1. Родители (законные представители) воспитанника для обеспечения безопасности своего ребенка, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п.2.4. данных Правил внутреннего распорядка.

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы.

Не допускается самостоятельный приход воспитанника в МБДОУ. МБДОУ не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

Родителям (законным представителям), сотрудникам МБДОУ при парковке личного автомобиля, запрещено перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.

В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные представители) воспитанника в письменном виде должны в согласии на обработку персональных данных зафиксировать факт разрешения или не разрешения на использование фотографий своего ребенка на сайте МБДОУ, в презентациях и в статьях, которые сотрудники МБДОУ готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

4.3.2. Сотрудники МБДОУ обеспечивают создание условий для организации охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
  - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации.



учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.3.3. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинским работником необходимых плановых обследований и прививок.

4.3.4. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) воспитанника лекарственные препараты для детей.

## 5. Нормы этического поведения

5.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и сотрудниками МБДОУ, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

5.2. Родители (законные представители) воспитанника, сотрудники МБДОУ на территории и в помещениях МБДОУ во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

5.3. Родители (законные представители) воспитанника, сотрудники МБДОУ, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми

5.4. Сотрудники МБДОУ в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники должны максимально заинтересовывать родителей в участии в образовательной деятельности МБДОУ.

5.5. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать его нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) воспитанника и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов МБДОУ; использование имени МБДОУ, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для МБДОУ последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов<sup>8</sup> или возможности такого конфликта, родители (законные представители) воспитанника и сотрудники должны обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) воспитанника в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

<sup>8</sup> **Конфликт интересов** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

<sup>9</sup> **Органы управления организацией: единоличный исполнительный орган** – руководитель образовательного учреждения; **коллегиальные органы управления**- общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Попечительский совет, другие коллегиальные органы, предусмотренные уставом образовательной организации (п.3, п.4 ст.36 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»)



**6.Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) .**

6.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37,41,42, 43,44, 45, 47,48 Федерального закона ФЗ-273 от 29.12. 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе МБДОУ, Договоре об образовании, заключаемом между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, и локальных актах МБДОУ, по регламентации образовательных отношений.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же как и сотрудники МБДОУ самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

6.3. Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого–педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- проявление и поддержку творческой инициативы и самостоятельности в различных видах детской деятельности;
- выбор средств, материалов и видов активности;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом, от 29.12.2012 № 273– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.





Приложение №1  
**Бланк доверенности**  
 Заведующему МБДОУ д/с № 25  
 Е.К.Краснокутской

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

### ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_,

(серия, номер, кем выдан)

доверяю приводить и забирать из МБДОУ д/с № 25 сына (дочь)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

№ п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Адрес проживания	Паспортные данные

Я несу личную ответственность за действия или бездействия члена семьи, которые могут привести к непредвиденным событиям, влияющим на здоровье моих детей во время их передвижения от места проживания до МБДОУ и обратно.

\_\_\_\_\_

(дата)



\_\_\_\_\_

(подпись)





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 25» Краснокутская Елена Константиновна, Заведующий	00861303D218C00EC6151AEF3141D405EC с 26.04.2023 16:00 по 19.07.2024 16:00 GMT+03:00	07.09.2023 14:22 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 25» Краснокутская Елена Константиновна, Заведующий	00861303D218C00EC6151AEF3141D405EC с 26.04.2023 16:00 по 19.07.2024 16:00 GMT+03:00	07.09.2023 14:22 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа