

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25»
(МБДОУ д/с №25)

Принято:
на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 25

Протокол №2 от 06.11.2024 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с № 25
_____ Е.К.Краснокутская
Приложение к приказу
по МБДОУ д/с № 25 от 06.11.2024 № 79-А

**Положение
о совете по обеспечению
информационной безопасности обучающихся
МБДОУ д/с № 25**

**Согласовано
с Советом родителей МБДОУ д/с № 25**

2024 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Методических рекомендаций Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества (письмо Минпросвещения от 07.06.2019 № 04-474) (далее – Методические рекомендации).

1.2. Совет по обеспечению информационной безопасности обучающихся МБДОУ д/с № 25 (далее – Совет) создается в целях осуществления общественного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» МБДОУ д/с № 25.

1.3. Совет является постоянно действующим совещательным органом ДОУ.

2. Полномочия Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- проведение контроля работы детского сада по обеспечению защиты детей от негативной информации;
- осуществление регулярного мониторинга качества системы контентной фильтрации в детском саду;
- принятие участия в реализации плана мероприятий детского сада по обеспечению защиты детей от негативной информации.

2.2. В рамках своей деятельности Совет проверяет:

2.2.1. Соответствие указанных в Методических рекомендациях требований к СКФ, используемой в детском саду.

2.2.2. Применение педагогическим коллективом организационных мероприятий, направленных на защиту детей от видов информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2.2.3. Получение доступа к информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2.3. В рамках своей деятельности председатель Совета (секретарь в период отсутствия председателя) ведёт журнал контроля контентной фильтрации, журнал регистрации случаев обнаружения сайтов с информацией, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

3. Организация работы Совета

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь и иные члены Совета. Персональный состав Совета утверждается приказом заведующего.

3.2. Председатель Совета:

- разрабатывает план работы Совета;
- решает текущие вопросы деятельности Совета;
- дает поручения секретарю Совета, членам Совета.

3.3. Секретарь Совета:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

3.4. Члены Совета:

- вносят предложения в планы работы Совета;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, проектов решений Совета.

3.5. Основной формой деятельности Совета является заседание.

3.6. Заседание Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета вправе поручить вести заседание Совета одному из членов Совета.



Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Если участие члена Совета в заседании не представляется возможным, он обязан представить свое мнение по вопросам повестки заседания Совета в письменном виде.

Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

По решению председателя Совета на заседание Совета могут быть приглашены иные работники детского сада, представители других образовательных организаций (по согласованию с заведующим детским садом).

3.7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планами работы, утверждаемыми председателем Совета. Предложения в план работы Совета вносят члены Совета.

3.8. По результатам заседаний Совета принимаются решения Совета, которые оформляются протоколами. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

3.9. На основании решений Совета секретарь Совета готовит докладную записку заведующему детским садом, в которой излагает предложения по действиям детского сада в сфере информационной безопасности обучающихся.

Идентификатор документа c4490e30-1cec-4152-a1c8-79db61deca7b

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»



	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 25" Краснокутская Елена Константиновна, Заведующий	Не требуется для подписания	00D5CAD595F05053FC3CEE2379 E2B9DEAD с 25.06.2024 08:48 по 18.09.2025 08:48 GMT+03:00	08.11.2024 09:32 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 25" Краснокутская Елена Константиновна, Заведующий	Не требуется для подписания	00D5CAD595F05053FC3CEE2379 E2B9DEAD с 25.06.2024 08:48 по 18.09.2025 08:48 GMT+03:00	08.11.2024 09:38 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа